

Team Leading: Kommunikation und laterale Führung



21.-22. November 2017 | K + K Hotel Maria Theresia, Wien

jeweils von 09:00 bis 17:00

Teams zu leiten, Arbeitskreise und Workshops zu moderieren und die unterschiedlichen Charaktere in einer Gruppe sinnvoll einzubinden, das sind die Herausforderungen, auf die Sie in diesem Seminar optimal vorbereitet werden: Dabei richten wir uns speziell an Führungskräfte mit oder ohne Vorgesetztenfunktion, die mehr Kreativität und Problemlösungsfähigkeit aus ihren Teams herausholen wollen - rein durch positive Impulse. Holen Sie sich professionelle Instrumente und Methoden, mit denen Sie sicher und effizient gemeinsam mit Ihrem Team zum Ziel kommen: sei es, wenn es um die Lösung von Problemen geht, oder wenn Kreativität gefordert ist.

Die Lernziele

- Teams, deren Strukturen und unterschiedlichen Charaktere erfassen und nützen
- Teams effizient und zielorientiert durch einen Workshop führen und für Abwechslung sorgen
- Die eigene Rolle als laterale Führungskraft kennen und ausfüllen
- unterschiedliche Methoden, Werkzeuge und Medien flexibel einsetzen
- mit emotionalen Situationen professionell umgehen
- Ihr eigenes Moderationsverhalten reflektieren und ständig weiterentwickeln

Einführung

- Unterschiedliche Arten von Teams
- Charaktere und Rollen von Teammitgliedern
- Kommunikation im Team
- Unternehmenskultur und Verhalten im Team
- Die eigenen Rollen in unterschiedlichen Teams kennenlernen

Leading Teams - Laterale Führung

- Herausforderungen der lateralen Führung meistern
- Klare Regelungen und Definitionen der Führungsrolle
- Fachliche vs. hierarchische Führung

- Teams begeistern und motivieren
- Grenzen der lateralen Führung

Moderation

- Workshops planen und vorbereiten: Inhaltliche und organisatorische Themen klären
- Fulminante Starts: Workshops einleiten, Erwartungen und Ziele definieren
- Fragetechniken kennen- und anwenden lernen
- Dokumentieren während dem Workshop: Flipchart, Moderationsmaterialien
- Diskussionen leiten: strukturieren, beim Thema bleiben
- Die TeilnehmerInnen aktiv einbeziehen: Empathie für Emotionen, Ängste, Abdriften
- Abschluss und Zusammenfassung eines Workshops, Protokolle und Nachbereitung

Kreativität und Lösungskompetenz fördern

- Ziele definieren
- Kreativitätstechniken 6 Hüte nach DeBono, Paradoxe Intervention
- Pro und Kontra abwägen, transparent Entscheidungen herbeiführen
- weitere gängige, nützliche und exotische Moderationsmethoden zum selbst Ausprobieren: von Walt Disney über schlaue Zwerge bis zum stillen Schreibgespräch

Ihre Trainer



Dr. Gudrun Ghezzo, MBA, geschäftsführende Gesellschafterin, Ghezzo GmbH
Gudrun Ghezzo ist Expertin für strategische Organisationsentwicklung, Lean- und Prozessmanagement. Als zertifizierte TQM Managerin, Auditorin, Six Sigma Black Belt und systemischer Coach ist sie seit 2005 in der Unternehmensberatung sowie im Team- und Führungskräftecoaching auf nationaler und internationaler Ebene tätig. Weiters gehören die zielgruppenorientierte Gestaltung und Durchführung von Seminaren zu ihrem Tätigkeitsgebiet.

Mag. Alexander Ghezzo, Geschäftsführer, Ghezzo GmbH
Alexander Ghezzo ist seit 2000 in der Veranstaltungsbranche und hat zahlreiche erfolgreiche Konferenzen und Kongresse in Österreich etabliert. Zudem ist Alexander Ghezzo erfahrener Trainer in den Bereichen Präsentation, Moderation, Problemlösung, sowie in Spezialbereichen des Marketing und betrieblicher Optimierung.

Weiterbildung weiterdenken: Sind Sie an einem Inhouse-Seminar interessiert?

Zu diesem Thema bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an - maßgeschneidert für Ihren Bedarf. Ich berate Sie gerne: **Mag. Alexander Ghezzo, Tel.: +43-699-1 555 77 25, E-Mail: ag@ghezzo.at**

Wissen rockt

ANMELDUNG: Fax-Nr. +43-1-997 1022 997

Team Leading: Kommunikation und laterale Führung

Veranstaltungsort: K + K Hotel Maria Theresia, Kirchberggasse 6, 1070 Wien

- SEMINAR - Teilnahme 21.-22. November 2017 | 999,- EUR inkl. Dokumentation und Seminarverpflegung
- INHOUSE TRAINING - Informationen erhalten

Ihr Plus:

Bei der Anmeldung von zwei Personen aus einem Unternehmen erhält ein Teilnehmer / eine Teilnehmerin einen Rabatt von 10%. Für Gruppenrabatte rufen Sie uns bitte unter +43-699 -1 555 7725 an.

TeilnehmerIn 1

Titel/Vorname: _____

Nachname: _____

Abteilung/Funktion: _____

Tel.: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Sekretariat: _____

Wer entscheidet über die Teilnahme?

- ich selbst oder Name/Position:

Firma: _____

Adresse: _____

Rechnungsadresse (falls von Firmenadresse abweichend): _____

Ihre Bestellnummer: _____

Mitarbeiterzahl: bis 20 21-50 51-100 101-300 mehr als 300

Datum: _____

TeilnehmerIn 2

Titel/Vorname: _____

Nachname: _____

Abteilung/Funktion: _____

Tel.: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Sekretariat: _____

Wer entscheidet über die Teilnahme?

- ich selbst oder Name/Position:

Die Teilnahmegebühr pro Person wird zuzüglich 20% MwSt. zur Verrechnung gebracht. Sie umfasst die Teilnahme an der jeweiligen Veranstaltung, die Verpflegung (soweit vorgesehen) sowie die Dokumentationsunterlagen (vorbehaltlich als Download). Nach Eingang ihrer Anmeldung erhalten KundInnen eine Anmeldebestätigung per E-Mail und eine Rechnung per Post, zahlbar bis 14 Tage nach Erhalt ohne jeglichen Abzug. Einlass kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung vorher bei der Ghezzo GmbH eingetroffen ist oder am Veranstaltungstag schlüssig nachgewiesen werden kann. Eine allfällige Stornierung muss ausnahmslos schriftlich (per Post oder per E-Mail) erfolgen. Langt die Stornierung mindestens 10 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn ein, so wird der Teilnahmebetrag zur Gänze refundiert. Bei Stornierung bis 48 Stunden vor Veranstaltungsbeginn wird der halbe Teilnahmebetrag refundiert. Bei Nichterscheinen oder Stornierung innerhalb von 48 Stunden vor Veranstaltungsbeginn besteht keinerlei Anspruch auf Rückzahlung. Bei Verhinderung der Teilnahme kann jedoch eine beliebige Ersatzperson aus demselben Unternehmen die Teilnahme in Anspruch nehmen bzw. kann die Teilnahme auf einen späteren Termin umgebucht werden - hierfür wird eine Umbuchungsgebühr von

EUR 100,- verrechnet. Programmänderungen, Verschiebungen oder Absagen behält sich die Ghezzo GmbH vor. Druckfehler und Irrtümer bieten keinerlei Ansprüche. Die Bestellung von Unterlagen und Dokumentationen zu Seminaren ist möglich. Deren Inhalt wird von den angekündigten ReferentInnen verfasst. Die Ghezzo GmbH übernimmt keine Haftung für die Inhalte. Die Unterlagen werden nach Zahlungseingang sowie nach der Veranstaltung per Post zugestellt. Die Rückgabe der Unterlagen ist innerhalb von 3 Werktagen möglich. Es werden bei der Rückgabe EUR 20,- Bearbeitungsgebühr und Versandgebühren verrechnet. Mit der Anmeldung erteilt der Kunde/die Kundin die Zustimmung zur Übermittlung von Informationsmaterial per Fax und E-Mail bzw. für Marketingzwecke unserer Partner. Die Daten werden nur für Abrechnungszwecke, Statistik, Vertrieb, Marketing sowie zur Vorbereitung der Veranstaltung und im Zuge der Recherche für neue Themen verwendet. Die Ghezzo GmbH behält sich vor Fotos bzw. Videoaufnahmen von den Veranstaltungen für Werbezwecke zu verwenden. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden [info@ghezzo.at].