

Konfliktmanagement Praxisworkshop mit Konflikten konstruktiv umgehen



02. Februar 2018 oder 14. September 2018 | Wien

jeweils von 09:00 bis 17:00

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte sowie Personen, die (Projekt-)Teams, Arbeitskreise oder Workshops leiten und moderieren. Mit oder ohne hierarchische Funktion obliegt Ihnen die Steuerung der unterschiedlichen Charaktere und die gemeinsame Zielerreichung. Sie möchten Konflikte vermeiden, deren positive Energie nützen, konstruktiv damit umgehen oder einfach nur Spielregeln im Umgang mit Konflikten erarbeiten? Verbringen Sie diesen Praxisworkshoptag mit uns und erfahren Sie, wie Sie Ihre Stärken ideal einsetzen können.

Die Lernziele

Am Ende des Workshops sind Sie in der Lage,

- Ihr eigenes Verhalten im Konflikt zu reflektieren und Ihre eigene Rolle zu schärfen
- Konfliktmanagement und Konfliktlösungs- sowie Konflikttransformationsstrategien umzusetzen
- Konflikte und deren Hintergründe besser einzuschätzen und zu beurteilen
- Eskalationsstufen und den Handlungsspielraum rechtzeitig zu erkennen
- Methoden der Konfliktbearbeitung gezielt einzusetzen
- Konflikten und Eskalationen vorzubeugen
- Tipps zum konstruktiven Verhalten bei Konflikten weiterzugeben
- Gemeinsam mit dem Team Spielregeln zum Konfliktverhalten aufzustellen

Das Programm

Das konkrete Programm dieses Praxisworkshops können die TeilnehmerInnen durch ihre Anliegen aktiv mitgestalten. Folgende Themen werden behandelt (Auszug):

- Arten von Konflikten im beruflichen Umfeld
- Konfliktkommunikation, gewaltfreie Kommunikation
- Formen des Ansprechens von Konflikten
- Konflikte einschätzen, Ebenen bestimmen, Eskalationsstufen
- Interventionsmöglichkeiten (BALU, Harvard, ...)
- Mediation, Supervision, Coaching
- Konfliktlandkarte, Rollen in Konflikten

Die Methoden

Impulse, Selbstreflexion und Trainieren gezielter Verhaltensmuster

Kurze theoretische Impulse werden mit praktischen Übungen vertieft. Selbstreflexion und Üben an eigenen Alltagssituationen stehen am Programm, bringen Sie gern Ihre Situationen in den Workshop mit ein!

Das Arbeiten in der kleinen Gruppe fördert Ihre persönliche Strategieentfaltung für Ihre Herausforderungen. Planspiele mit unterschiedlichen Rollen lassen Sie unmittelbar erfahren, wie Sie in diversen Situationen reagieren.

Ihre Trainer



Dr. Gudrun Ghezzo, MBA, geschäftsführende Gesellschafterin, Ghezzo GmbH

Gudrun Ghezzo ist Expertin für strategische Organisationsentwicklung, Lean- und Prozessmanagement. Als zertifizierte TQM Managerin, Auditorin, Six Sigma Black Belt und systemischer Coach ist sie seit 2005 in der Unternehmensberatung sowie im Team- und Führungskräftecoaching auf nationaler und internationaler Ebene tätig. Weiters gehören die zielgruppenorientierte Gestaltung und Durchführung von Seminaren zu ihrem Tätigkeitsgebiet.

Mag. Alexander Ghezzo, Geschäftsführer, Ghezzo GmbH

Alexander Ghezzo ist seit 2000 in der Veranstaltungsbranche und hat zahlreiche erfolgreiche Konferenzen und Kongresse in Österreich etabliert. Zudem ist Alexander Ghezzo erfahrener Trainer in den Bereichen Präsentation, Moderation, Problemlösung, sowie in Spezialbereichen des Marketing und betrieblicher Optimierung.

Weiterbildung weiterdenken: Sind Sie an einem Inhouse-Seminar interessiert?

Zu diesem Thema bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an - maßgeschneidert für Ihren Bedarf.

Ich berate Sie gerne: **Mag. Alexander Ghezzo, Tel.: +43-699-1 555 77 25, E-Mail: ag@ghezzo.at**

WISSEN ROCKT

ANMELDUNG: Fax-Nr. +43-1-997 1022 997 Konfliktmanagement Praxisworkshop

Veranstaltungsort: Wien (der genaue Veranstaltungsort wird noch bekanntgegeben)

- SEMINAR - Teilnahme 02. Februar 2018 | 599,- EUR inkl. Dokumentation und Seminarverpflegung
- SEMINAR - Teilnahme 14. September 2018 | 599,- EUR inkl. Dokumentation und Seminarverpflegung
- INHOUSE TRAINING - Informationen erhalten

Ihr Plus: Bei der Anmeldung von zwei Personen aus einem Unternehmen erhält ein Teilnehmer / eine Teilnehmerin einen Rabatt von 10%. Für Gruppenrabatte rufen Sie uns bitte unter +43-699 -1 555 7725 an.

TeilnehmerIn 1

Titel/Vorname: _____
Nachname: _____
Abteilung/Funktion: _____
Tel.: _____
Fax: _____
E-Mail: _____
Sekretariat: _____
Wer entscheidet über die Teilnahme?
 ich selbst oder Name/Position:

TeilnehmerIn 2

Titel/Vorname: _____
Nachname: _____
Abteilung/Funktion: _____
Tel.: _____
Fax: _____
E-Mail: _____
Sekretariat: _____
Wer entscheidet über die Teilnahme?
 ich selbst oder Name/Position:

Firma: _____

Adresse: _____

Rechnungsadresse (falls von Firmenadresse abweichend): _____

Ihre Bestellnummer: _____

Mitarbeiterzahl: bis 20 21-50 51-100 101-300 mehr als 300

Datum: _____

Unterschrift: _____

Die Teilnahmegebühr pro Person wird zuzüglich 20% MwSt. zur Verrechnung gebracht. Sie umfasst die Teilnahme an der jeweiligen Veranstaltung, die Verpflegung (soweit vorgesehen) sowie die Dokumentationsunterlagen (vorbehaltlich als Download). Nach Eingang ihrer Anmeldung erhalten KundInnen eine Anmeldebestätigung per E-Mail und eine Rechnung per Post, zahlbar bis 14 Tage nach Erhalt ohne jeglichen Abzug. Einlass kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung vorher bei der Ghezzo GmbH eingetroffen ist oder am Veranstaltungstag schlüssig nachgewiesen werden kann. Eine allfällige Stornierung muss ausnahmslos schriftlich (per Post oder per E-Mail) erfolgen. Langt die Stornierung mindestens 10 Werktage vor Veranstaltungsbeginn ein, so wird der Teilnahmebetrag zur Gänze refundiert. Bei Stornierung bis 48 Stunden vor Veranstaltungsbeginn wird der halbe Teilnahmebetrag refundiert. Bei Nichterscheinen oder Stornierung innerhalb von 48 Stunden vor Veranstaltungsbeginn besteht keinerlei Anspruch auf Rückzahlung. Bei Verhinderung der Teilnahme kann jedoch eine beliebige Ersatzperson aus demselben Unternehmen die Teilnahme in Anspruch nehmen bzw. kann die Teilnahme auf einen späteren Termin umgebucht werden - hierfür wird eine Umbuchungsgebühr von

EUR 100,- verrechnet. Programmänderungen, Verschiebungen oder Absagen behält sich die Ghezzo GmbH vor. Druckfehler und Irrtümer bieten keinerlei Ansprüche. Die Bestellung von Unterlagen und Dokumentationen zu Seminaren ist möglich. Deren Inhalt wird von den angekündigten ReferentInnen verfasst. Die Ghezzo GmbH übernimmt keine Haftung für die Inhalte. Die Unterlagen werden nach Zahlungseingang sowie nach der Veranstaltung per Post zugestellt. Die Rückgabe der Unterlagen ist innerhalb von 3 Werktagen möglich. Es werden bei der Rückgabe EUR 20,- Bearbeitungsgebühr und Versandgebühren verrechnet. Mit der Anmeldung erteilt der Kunde/die Kundin die Zustimmung zur Übermittlung von Informationsmaterial per Fax und E-Mail bzw. für Marketingzwecke unserer Partner. Die Daten werden nur für Abrechnungszwecke, Statistik, Vertrieb, Marketing sowie zur Vorbereitung der Veranstaltung und im Zuge der Recherche für neue Themen verwendet. Die Ghezzo GmbH behält sich vor Fotos bzw. Videoaufnahmen von den Veranstaltungen für Werbezwecke zu verwenden. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden [info@ghezzo.at].